



**Aktion Sonnenschein – Hilfe für das mehrfach behinderte Kind**  
**Sekretär\*in (m/w/d)**  
**für die Heilpädagogische Tagesstätte**

**Gemeinsam einzigartig!**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir die „gute Seele“ für unsere Heilpädagogische Tagesstätte (HpT) und die zentrale Anlaufstelle für alle Mitarbeiter\*innen und Eltern. In enger Abstimmung mit der Einrichtungsleitung tragen Sie entscheidend dazu bei, dass der 'Laden läuft'. Sie behalten auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf und meistern so souverän die täglichen Aufgaben unseres Sekretariats.

In unserer HpT werden derzeit 64 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene mit dem Förderschwerpunkt Geistige Entwicklung von einem interdisziplinären Team aus ca. 30 Mitarbeiter\*innen in 8 Gruppen schul- und familien-begleitend betreut.

**Ihre Aufgaben:**

Sie sind das, was man unter einem Organisationstalent versteht:

Strukturiert, verbindlich und vorausdenkend. Sie behalten den Überblick, arbeiten präzise, verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Hands-on-Mentalität sowie ein sicheres und offenes Auftreten.

Darüber hinaus bringen Sie folgende fachliche Kompetenzen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsorientierte Ausbildung
- Fundierte Erfahrung im Bereich Office Management, Sekretariat oder Assistenz
- Versiert im Umgang mit MS Office (Excel, Power Point, Word, Adobe etc.)
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

**Wir bieten:**

- Geregelte Arbeitszeiten in einer 5-Tagewoche bei 20 Stunden, es besteht die Möglichkeit zu einem späteren Zeitpunkt die Stundenanzahl zu erhöhen
- Tarifgebundene Vergütung (TVöD)
- Einbindung in ein fachlich qualifiziertes, hoch motiviertes und interdisziplinär arbeitendes Team

**Wir erwarten:**

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Einrichtungs- und der Geschäftsleitung
- Mitarbeit und Mitgestaltung in einem dynamischen interdisziplinären Team
- Netzwerkarbeit: Zusammenarbeit und Kommunikation mit entsprechenden Behörden und Ämtern sowie den Eltern
- Hohes Maß an Empathie, Eigenverantwortung und Engagement

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter:

[gf@aktionsonnenschein.de](mailto:gf@aktionsonnenschein.de)

[www.aktionsonnenschein.com](http://www.aktionsonnenschein.com)