Stiftung Aktion Sonnenschein – Hilfe für das mehrfach behindere Kind

Buchhalter*in (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

(gerne auch Berufseinsteiger oder Wiedereinsteiger nach Elternzeit)

Gemeinsam einzigartig!

Seit der Gründung 1968 durch den Kinderarzt Prof. Dr. Theodor Hellbrügge ist die Aktion Sonnenschein Wegbereiter der Inklusion: „Ihre pädagogischen Einrichtungen sind längst zu nationalen und internationalen Vorbildern für gelebte Inklusion geworden.“ (Dieter Reiter, Oberbürgermeister der Landeshauptstadt München)

Ihre Aufgaben:

- Debitorenbuchhaltung/ Schulgeldbearbeitung
- Abrechnung der Mittagsverpflegung mit Eltern und Behörden
- Eigenverantwortliche Kommunikation mit den Beteiligten
- Kreditorenbuchhaltung

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Affinität im Umgang mit Zahlen
- Buchhaltungskenntnisse, DATEV-Erfahrung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Excel sowie den üblichen Microsoft Office-Programmen
- Gewissenhafte, strukturierte, zuverlässige und flexible Arbeitsweise
- Gute Ausdruckweise und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten sowie Einbringen von eigenen Ideen

Wir bieten:

- Gründliche Einarbeitung
- Vergütung in Anlehnung an TV-L
- Sympathisches, professionelles und hoch motiviertes Team
- Tätigkeit im sozialen Umfeld
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Von Wertschätzung und Eigenverantwortung geprägte Teamkultur

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter:
E-Mail: gf@aktionsonnenschein.de
oder per Post an: Stiftung Aktion Sonnenschein, Heiglhofstraße 63, 81377 München
www.aktionsonnenschein.de