



Hilfe für das mehrfach behinderte Kind

Die Stiftung Aktion Sonnenschein sucht zum nächstmöglichen Eintrittsdatum

**eine(n) kaufmännische(n) Mitarbeiterin/Mitarbeiter für den Bereich
Unternehmenskommunikation/Marketing**

im Umfang von 25/40 Wochenstunden, befristet auf drei Jahre.
Vergütung erfolgt angelehnt an den TV-L (E 9)

Der Bereich Marketing umfasst folgende Aufgabenbereiche:

- Fundraising
- Öffentlichkeitsarbeit
- Veranstaltungsorganisation und -betreuung

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Mitarbeit bei der Qualifizierung und Erstellung von Adressbeständen und -verteiltern
- Mitarbeit bei der Konzipierung, Planung und Umsetzung von Spenden-, PR- und Kommunikationsmaßnahmen im Print- und Onlinebereich
- Verfassen und Redigieren von Pressemitteilungen, Spendenbriefen und Texten für die interne und externe Kommunikation
- Monitoring, Analyse und Auswertung von Spenden-, PR- und Veranstaltungsaktivitäten
- Abstimmung und Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitarbeit im Bereich Projektentwicklung und Projektmanagement
- Mitarbeit bei Planung und Organisation des 50. Gründungsjubiläums der Montessori-Schule der Aktion Sonnenschein 2019 und 2020
- Sonderaufgaben nach Anfall

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing, Medien oder eines anderen wirtschafts- oder geisteswissenschaftlichen Faches
- ein hohes Maß an Kommunikationsgeschick, Stil- und Textsicherheit
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft, selbstsicheres Auftreten
- Erfahrung in den Bereichen Projektmanagement und Veranstaltungsorganisation sind von Vorteil

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Stiftung Aktion Sonnenschein
Geschäftsführung
Heiglhofstr. 63
81377 München
oder per E-Mail an: info@aktionsonnenschein.de